

Der DRK-Kreisverband Korbach-Bad Arolsen e. V. ist mit seinen vier Tochtergesellschaften in den Bereichen Rettungsdienst, Fahrdienst und Soziale Dienste tätig und beschäftigt ca. 300 Mitarbeiter. Für die Geschäftsstelle in Korbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter:in (m/w/d) für Finanzbuchhaltung/Controlling

(Stellenumfang: 38,5 Wochenstunden)

Das werden Ihre Aufgaben:

- Führung der kompletten Buchhaltung für den Bereich der Sozialen Dienste
- Erstellung und Analyse monatlicher und quartalsweiser Reports
- Vorbereitung und Begleitung der Jahresabschlussprüfung

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte
- eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office (evtl. CP-Suite und Fibunet)
- Identifikation mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes
- gute Umgangsformen, Teamfähigkeit und Loyalität

Das erwartet Sie:

- flexible Arbeitszeiten
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Vergütung nach DRK-Tarif
- betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zum Betriebssport
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte, gerne als E-Mail, mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

DRK Kreisverband Korbach-Bad Arolsen e. V.
Arolser Landstraße 23
34497 Korbach
Telefon: 0 56 31 / 95 99-0
oder als E-Mail an: bewerbung@drk-korbach.de